

CHIARIMENTI

1) Domanda: con la presente siamo a chiedervi il monte ore settimanale e il numero degli addetti al servizio di pulizia con i relativi livelli.

2) Domanda: BUONGIORNO,VOLEVAMO CHIEDERVI INFORMAZIONI RELATIVE AL PERSONALE, SE E' DA ASSORBIRE? E NEL CASO GLI ORARI ED I CONTRATTI PREVISTI

Risposta: Si invita a prendere visione del punto 2.6 "Clausola sociale" del Capitolato d'oneri dell'A.S. alle pagg. 8 e 9.

3) Domanda: LA RELAZIONE TECNICA DI QUANTE PAGINE MAX PUO' ESSERE COMPOSTA ?

Risposta: Il Capitolato d'Oneri dell'A.S. al punto 8 lettera b) non contiene nessun riferimento al numero massimo di pagine che compongono la relazione tecnica, pertanto l'unico limite è l'attinenza a quanto richiesto per la valutazione delle offerte.

4) Domanda: Buongiorno, è possibile avere il modello DGUE in formato word, per una più corretta e precisa compilazione? O se si autorizza ad usare modello già in nostro possesso e replicare sul formato pdf da voi fornito. Grazie e Cordiali Saluti.

Risposta: E' possibile usare un modello in vostro possesso purché contenga tutti i dati del modello allegato al Capitolato d'Oneri. La procedura non contempla l'invio di file in formato word.

5) Domanda: Buongiorno, la presente per segnalare che il 19/04/2019 è entrato in vigore il Decreto c.d. "Sbloccacantieri", che ha apportato sensibili modifiche al Codice degli Appalti, modificandone tra l'altro l'art. 105 in tema di subappalto e abrogando l'obbligo di indicare la terna dei subappaltatori. Ciò premesso, si chiede gentile conferma del fatto che, stante l'entrata in vigore del decreto Sbloccacantieri, ai sensi di legge non occorre indicare la terna dei subappaltatori. Ringraziando, porgiamo cordiali saluti.

6) Domanda: L'art. 7.7 del Capitolato D'Oneri As Sda Pulizia, prevede l'onere di indicazione di una terna di subappaltatori. Si chiede di confermare che si tratta di un refuso, visto che il D.L. n. 32/2019 ha abrogato il comma 6 dell'art. 105 ed il relativo obbligo di indicare la terna di subappaltatori in sede di gara, qualora si intenda ricorrere a questo istituto. Si chiede altresì di confermare che l'importo massimo subappaltabile è pari al 50 % dell'importo complessivo del contratto.

Risposta: In virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. v), n. 3), del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, è abrogato l'obbligo dell'indicazione della terna dei subappaltatori. Pertanto tutti gli adempimenti da parte dei partecipanti previsti nella documentazione di gara relativi a questo aspetto, sono annullati. Resta invece ferma la percentuale massima di ricorso al subappalto pari al 30% dell'importo complessivo del contratto come indicato al punto 7.7 del Capitolato d'Oneri.

7) Domanda: E' doveroso ribadire che in riferimento all'obbligo di assorbimento del personale già operante da voi inserito in gara è opportuno che da parte della Staz. Appaltante fornire non i nominativi ma il numero del personale in forza e relative monte ore e qualifica sufficiente alle lavorazioni da eseguire per poter riassorbire tale numero in fase di aggiudicazione così come previsto dall'ANAC linea guida 3.2 dove si evidenzia che allo scopo di consentire hai concorrenti i dati per l'eventuale assorbimento per tanto il n. Unità + ore + CCNL applicato con i relativi livelli. Si allega documento con articoli di Legge

Risposta: Questa Stazione appaltante, alla luce delle norme relative al trattamento dei dati personali, ribadisce quanto indicato al punto 2.6 del Capitolato d'Oneri e ritiene che le imprese partecipanti, attraverso i dati contenuti nella documentazione di gara (DUVRI, descrizione degli immobili, planimetrie, sopralluogo obbligatorio, ecc) abbiano tutti gli elementi utili a formulare la propria offerta.

8) Domanda: BUONGIORNO, VORREMMO AVERE INFORMAZIONI PIU' DETTAGLIATE SUL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO, IN PARTICOLARE IN MERITO AL:NUMERO DEGLI ADDETTI;LIVELLO E MONTE ORE SETTIMANALE PER CIASCUN ADDETTO;EVENTUALI SCATTI DI ANZIANITA'.

9) Domanda buongiorno,alla luce di quanto dichiarato alla pagina 8-9 del Capitolato d'Oneri si richiede gentilmente il nome ed i contatti della ditta che attualmente detiene in gestione il servizio in attesa di riscontro Cordiali saluti

Risposta: Si invita a prendere visione delle Risposte alle Domande n. 2 e n. 7 dei CHIARIMENTI pubblicati nella sezione documentazione

10) Domanda: chiede delle date per poter svolgere i sopralluoghi presso le Vostre strutture oggetto dell'appalto per le pulizie (CIG 7903190EB1

Risposta: Come previsto al punto 2.7 del Capitolato d'Oneri occorre inviare mail e prendere contatti con servizitecnici@unistrasi.it

11) Domanda: In riferimento alla gara di cui in oggetto, si richiede, quanto segue:- nr. addetti;- nr. ore settimanali svolte per il presente appalto;- livelli di inquadramento;di tutto il personale attualmente in forza, tutto ciò al fine di poter formulare la propria offerta economica e partecipare alla procedura di cui in oggetto.

Risposta: Consultare i "Chiarimenti" nella sezione Documentazione

12) Domanda: con la presente siamo a richiedere chiarimenti in merito ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e nello specifico riguardo il punto A.4 MISUREFORMATIVE E INFORMATIVE - Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute, come comprova vengono richiesti gli attestati di partecipazione degli addetti, chiediamo se sia un refuso visto che la procedura è soggetta alla clausola sociale di riassorbimento del personale attualmente impiegato nello svolgimento del servizio e quindi noi non possiamo presentare alcun attestato se non dopo l'eventuale aggiudicazione.

Risposta: Il punteggio tecnico relativo al punto A.4 "Misure formative e informative" sarà attribuito dalla Commissione qualora, nella relazione tecnica, il Fornitore si impegni alla formazione ulteriore rispetto a quanto già richiesto al punto 5.2.3 del Capitolato d'Oneri Consip e gli attestati di partecipazione degli addetti saranno presentati dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto di appalto.

13) Domanda: Buongiorno, si chiede di avere il Bando Istitutivo, non presente nella Documentazione di gara, per poter verificare i dati richiesti relativamente alla "idoneità professionale" e alla "Capacità economica-finanziaria, così come richiesto nel Capitolato d'Oneri all'art.5.

Risposta: il Bando istitutivo Consip e la documentazione Consip è pubblicata sul sito acquistinretepa.it di Consip alle Sezioni Bandi/Sistemi dinamici/Servizio pulizia e sanificazione ambientale/Documentazione.

14) Domanda: In merito alla procedura ID 2296145,Vi chiediamo quanto segue:1. Per l'obbligatorietà del passaggio di cantiere, come previsto dall' Art. 4 del CCNL imprese di pulizia, è necessario sapere il numero totale dei dipendenti attualmente utilizzati per il servizio in essere e il numero dei dipendenti soggetti a passaggio di cantiere, i loro livelli attuali, le ore che vengono effettuate, (se possibile) la data di assunzione nell'azienda attualmente affidataria del servizio distintamente per le sedi indicate nei documenti di gara;2. Relativamente agli adempimenti obbligatori per l'impresa subentrante, disciplinati dall'art.4 CCNL, siamo a chiedervi se rispetto all'appalto cessante vi siano modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali?3. C'è un monte orario minimo da rispettare (quindi facendo riferimento alle ore che ci avete indicato) o le ore sono a discrezione dell'operatore economico?4. Il nominativo dell'impresa che svolge attualmente il servizio?5. La frequenza del servizio giornaliera, è intesa su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì)?6. I sopralluoghi sono obbligatori in ogni sede indicata nell'allegato 1a?In attesa di Vostre comunicazioni, porgiamo distinti saluti.

Risposta: per il primo quesito si rimanda ai precedenti CHIARIMENTI già pubblicati nella Sezione DOCUMENTAZIONE. Tutti i termini, modalità e prestazioni del presente appalto sono disciplinati dalla documentazione di gara di questo appalto specifico. Tutte le operazioni di pulizia sono descritte nella documentazione di gara (schede tecniche, capitolato tecnico, Duvri ecc). Per sopralluogo obbligatorio si intende il sopralluogo in ogni sede.

15) Domanda: siamo a chiedervi i dati per la compilazione del mod. F23 per il pagamento dell'imposta di bollo.

Risposta: Per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, al punto 7.2 del Capitolato d'Oneri, ultimo paragrafo in grassetto, si rimanda all'Allegato 8 il quale contiene le modalità di dimostrazione dell'assolvimento del bollo (contrassegno telematico riportando il numero identificativo oppure in modo virtuale).

16) Domanda: Nell'appalto è compresa la fornitura della carta?

Risposta: No, non è compresa la fornitura della carta come indicato nel capitolato tecnico.

17) Domanda: ci sono dei costi di contratto da sostenere ? se si a quanto ammontano ?

Risposta: I costi della registrazione del contratto e dei suoi allegati sono una marca da bollo da 16 euro ogni 4 pagine.

Risposta a precisazione: In riferimento alla Vs. domanda sui costi di contratto, vedi ns. risposta n. 17 pubblicata nei "Chiarimenti", si precisa che, oltre alle marche da bollo, l'appaltatore dovrà sostenere anche il costo dell'imposta di registro attualmente pari a €. 200,00.

18) Domanda: - Intestazione corretta per l'emissione della polizza provvisoria (Stazione appaltante, indirizzo, cap, P.IVA o CF, indirizzo pec)

Risposta: Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli, 27-28- Cap. 53100 SIENA (SI) CODICE FISCALE 80007610522.

19) Domanda: In riferimento all'allegato 12 al capitolato d'oneri (tabella di comprova sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica) la scrivente richiede quanto segue: per quanto riguarda il criterio A.4 (misure formative ed informative) chiede conferma che la "consegna di attestati di partecipazione degli addetti" debba intendersi sotto la colonna E (cioè da prodursi in fase di esecuzione).

Risposta: Il punteggio tecnico relativo al punto A.4 "Misure formative e informative" sarà attribuito dalla Commissione qualora, nella relazione tecnica, il Fornitore si impegni alla formazione ulteriore rispetto a quanto già richiesto al punto 5.2.3 del Capitolato d'Oneri Consip e gli attestati di partecipazione degli addetti saranno presentati dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto di appalto. Vedi risposta a quesito n. 12 pubblicato sui CHIARIMENTI

20) Domanda: BUONA SERA, CON LA PRESENTE SI CHIEDE SE LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SIA A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO. CORDIALI SALUTI

Risposta: Il Capitolato tecnico (ultima pagina) non prevede la fornitura del materiale igienico a carico dell'aggiudicatario.

21) Domanda: Nell'Allegato 8 si fa riferimento ad uno "Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico". E' possibile mettere in quello spazio un marca da bollo da € 16,00 e inserire l'Identificativo della Marca da Bollo acquistata da un rivenditore autorizzato?

Risposta: Si è possibile. Il modulo All. 8, una volta perfezionato con la marca da bollo e il numero identificativo, dovrà essere scannerizzato, firmato digitalmente e allegato alla domanda

22) Domanda: In virtù del Paragrafo 2.6 del Capitolato d'Oneri As Sda Pulizia e delle "Linee Guida" recanti "La disciplina delle clausole sociali" ANAC paragrafo 3 comma 3.2 che citiamo testualmente "allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, la stazione appaltante indica, in modo chiaro, il numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro", si richiede numero dei dipendenti, monte ore settimanale, CCNL applicato, la qualifica, i livelli retributivi ed i livelli retributivi

Risposta: Vedi risposta alla domanda n. 7. Inoltre si ricorda che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale. Questa Stazione appaltante ritiene che i partecipanti possano ricavare dalla documentazione di gara e dal sopralluogo, tutti gli elementi utili a presentare la propria offerta.

23) Domanda: Buongiorno, è possibile pagare l'imposta di bollo tramite F23? In caso positivo, quali sono i dati da inserire nell'F23?

Risposta: Come già precisato nella risposta alla domanda n. 15 dei "Chiarimenti" pubblicati, per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, al punto 7.2 del Capitolato d'Oneri, ultimo paragrafo in grassetto, si rimanda all'Allegato 8 il quale contiene appunto le modalità di dimostrazione dell'assolvimento del bollo (contrassegno telematico riportando il numero identificativo oppure in modo virtuale). Si tratta quindi, nel primo caso, di acquistare una marca da bollo, incollarla nello spazio apposito del modulo e trascrivere il numero identificativo. Poi occorre scannerizzare e firmare digitalmente.

24) Domanda: E' opportuno, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, conoscere il numero di operatori attualmente assunti nell'appalto (suddiviso per i livelli contrattuali) e il monte ore di contratto

Risposta: Si invita a prendere visione delle precedenti risposte nella Sezione della Documentazione inserita a sistema dedicata ai "CHIARIMENTI" già pubblicati.

25) Domanda: Buonasera, Nel criterio di valutazione "A.4. Misure formative e informative" - n° A.4.1., di cui all'"Allegato 12 Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", è richiesta la descrizione della formazione degli operatori addetti all'appalto specifico, da comprovare, in fase di offerta, mediante "la consegna di attestati di partecipazione degli addetti". Si segnala che in base a quanto stabilito dalla Clausola Sociale, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e quindi solo la Ditta che attualmente svolge il servizio, sarà in grado di

presentare gli attestati richiesti a comprova in fase di offerta. In virtù di quanto su esposto si richiede di rettificare la modalità di comprova, ossia che gli attestati richiesti vengano forniti in fase di esecuzione del servizio. Inoltre, relativamente al Criterio di Valutazione "A.2.1. – Esperienza del Gestore del Servizio – Anni di Esperienza", si chiede sia sufficiente fornire a comprova il Curriculum Vitae della figura individuata. Cordiali saluti

Risposta: per il primo quesito si invita a prendere visione delle risposte alle precedenti domande n. 12 e n. 19 già pubblicate nella sezione Documentazione/Chiarimenti. Per quanto attiene al criterio di valutazione A 2.1 "Esperienza del gestore del servizio", la Tabella allegata al Capitolato d'oneri prevede che il requisito sia comprovato in modo "chiaro e inequivocabile" portando l'esempio di precedenti contratti. Come per tutti gli altri requisiti (Certificazioni ecc.) anche quello della "Esperienza" deve essere comprovato allegando documenti attestanti il requisito stesso e non la semplice autodichiarazione di possesso del requisito.

26) Domanda: In virtù della vostra ultima comunicazione relativa all'eliminazione dell'indicazione della terna in caso di subappalto, si chiede di confermare se sia sufficiente indicare i servizi e la quota di subappalto solo ed esclusivamente nel DGUE e nella domanda di partecipazione, in alternativa vi chiediamo la corretta procedura. Grazie e Cordiali Saluti

Risposta: Le indicazioni previste nel Capitolato d'oneri relative ai dati e ai documenti da fornire riferiti alla terna, sono valide per un solo subappaltatore.

27) Domanda: Si conferma che tutti i sub-criteri indicati nell'allegato 12, soggetti a comprova, siano da documentare già in seduta di gara? Se sì, avendo avute altre esperienze, lo spazio dedicato a tale busta è soggetto al multispazio o è stato indicato un'unica soluzione e quindi soggetta all'inserimento di una cartella zip?

Risposta: Si conferma che i sub-criteri dell'Allegato 12 sono da comprovare in sede di presentazione dell'offerta, salvo alcune eccezioni già descritte nelle precedenti risposte. I documenti, nel caso non vi sia spazio sufficiente, possono essere inseriti in una cartella zip.

28) Domanda: Abbiamo notato che l'allegato 7 "fac simile del subappaltatore" è stato inserito nella documentazione richiesta come obbligatorio; per tale motivo vi chiediamo nell'eventualità la Scrivente non intendesse subappaltare, tale spazio come andrebbe compilato? Grazie e Cordiali Saluti.

Risposta: In questo caso dovete annullare, **sbarrandolo**, il modulo della dichiarazione del subappaltatore (Allegato 7 al Capitolato d'oneri), firmare il modulo così sbarrato e allegarlo alla domanda. Nella domanda sarà indicato che l'impresa **NON** intende ricorrere al subappalto. Ci scusiamo per l'errore.

29) Domanda: Si chiede conferma che l'allegato 9 "Pre Duvri" sia da inserire nella documentazione amministrativa, visto il suo spazio obbligatorio e unico,

esclusivamente firmato digitalmente, in quanto non presenta campi compilabili. A disposizione, Grazie e Cordiali Saluti

Risposta: Si conferma.

30) Domanda: Vogliamo chiedervi un'ulteriore precisazione: in merito al sub-criterio A. "misure formative", nella descrizione viene indicato di valutare proposte legate alla formazione del personale e invece nel tipo di comprova viene richiesto di consegnare gli attestati di partecipazione degli addetti. Non capiamo il collegamento tra le due richieste, in quanto eventuali attestati sul personale già effettuati sono riferiti ad altri appalti ed eventualmente a specifici corsi inerenti l'appalto e soprattutto sono coperti dalla segretezza della privacy; chiediamo se sia sufficiente come altri criteri, che il tipo di comprova sia "relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste" o in alternativa vi chiediamo precisamente cosa intendete conoscere e ottenere. Grazie.

Risposta: vedi risposta alla domanda n. 12 già pubblicata nei "Chiarimenti".

31) Domanda: Si chiede a questa Spettabile Amministrazione se è stato previsto un monte ore obbligatorio che l'impresa deve garantire per l'esecuzione del servizio. In attesa di riscontro si porgono Distinti saluti.

Risposta: Non c'è un monte ore obbligatorio ma non è possibile prescindere dalle frequenze e dalle modalità di esecuzione dei servizi indicati nei Capitolari d'Oneri e Tecnici (sia di questo Appalto Specifico che del Capitolato istitutivo Consip (vedi in particolar modo l'allegato 1A punto 8.1.5 e seguenti del capitolato d'Oneri istitutivo Consip) le quali disposizioni hanno lo scopo di garantire il risultato di un ottimo servizio svolto a regola d'arte, in mancanza del quale è prevista la risoluzione del contratto.

32) Domande: Buongiorno, si pongono i seguenti chiarimenti1-si chiede numero di personale che attualmente svolge il servizio ccnl applicato eventuali scatti di anzianità monte ore cad orario di servizio ? 2- nell'appalto è compresa la fornitura della carta ? se si che tipo usate? per le stime dei costi della carta ci serve sapere numero dei dipendenti delle varie strutture più eventuali esterni 3- l'attuale appalto è in aumento o in diminuzione rispetto all'appalto attualmente in essere ? ci sono variazioni in termini di base d'asta, durata, capitolato ? se si specificare quali 4- ci sono dei costi di contratto da sostenere ? se si a quanto ammontano ?5- Intestazione corretta per l'emissione della polizza provvisoria (Stazione appaltante, indirizzo, cap, P.IVA o CF, indirizzo pec)grazie.

Risposta: Le risposte ai vostri quesiti sono già state fornite e sono pubblicate nella Documentazione sezione "Chiarimenti". La pec è: unistrasi@pec.it

33) Domanda: L'ATTESTAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO DEVE ESSERE PRODOTTA SIA PER L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CHE PER L'OFFERTA ECONOMICA?

Risposta: Si, certo. Sono due marche da bollo diverse.

34) Domanda: Buongiorno, pur avendo letto tutti i chiarimenti in merito al personale, prendiamo atto della vostra decisione, tuttavia siamo a far notare che il SOLO dato del numero del personale attualmente in uso del personale, è fondamentale al fine del calcolo degli oneri della sicurezza aziendali interni che sono proprio riparametrati sul personale stesso è sono obbligatori, come indicato dalle tabelle FISE € 150,00 a persona/anno. Proprio in virtù della clausola sociale, se tale dato si rilevasse errato, si creerebbero delle problematiche per l'azienda ai fini della sicurezza, onde evitare di imporre una propria organizzazione che implichi meno personale di quello attuale. Confidiamo in un vostro ripensamento e rimaniamo a disposizione e in attesa di un gentile riscontro. Con l'occasione porgiamo, Cordiali Saluti.

Risposta: Gli oneri per la sicurezza come il costo del lavoro devono essere congrui con la prestazione da svolgere.

35) Domanda: Buongiorno, abbiamo letto la risposta n. 12, ma quindi essendo un criterio discrezionale, nella relazione deve essere riportato il nostro piano formativo ordinario e ulteriore, così come da voi richiesto e comprovato con una dichiarazione di impegno? Grazie e Cordiali Saluti.

Risposta: Sì, se l'impresa ha questa volontà.

36) Domanda Buongiorno, facciamo riferimento al DGUE Vs. All. 3 per chiedere la seguente informazione: PARTE IV DEL DGUE: Criteri di Selezione Punto B: Capacità Economica Finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) del Codice punto 1a) Fatturato annuo generale: Si chiede se è possibile inserire i dati del triennio 2015-16-17 in quanto il bilancio relativo all'anno 2018 non è ancora stato depositato in C.C.I.A.A. tenendo in considerazione che c'è stata una proroga per la presentazione al 30/06/19. Rimaniamo in attesa di Vostre indicazioni

Risposta: Come indicato al punto 5 del Capitolato d'oneri di questo appalto specifico, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA e i documenti devono essere trasmessi tramite AVCPASS. Pertanto i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati al punto 2.2.1 del Capitolato d'Oneri istitutivo di Consip il quale, a sua volta, fa espresso riferimento al punto III.1.2 del bando di gara. Si riporta virgolettato il punto "...omissis ... quindi dichiarare l'importo del fatturato medio annuo per il servizio di pulizia realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione e indicare espressamente la Classe di fatturato per la quale chiede l'ammissione, secondo il seguente dettaglio.....omissis....".

37) Domanda: Buongiorno, la scrivente intende partecipare alla Gara d'Appalto in subappalto, si chiede se l'allegato indicato in oggetto (Patto di integrità) debba essere presentato anche dall'impresa subappaltatrice. Rimaniamo in attesa di un Vostro cortese riscontro e porgiamo distinti saluti.

Risposta: Il Capitolato d'oneri non prevede, in questa fase, lo specifico obbligo, pertanto la presentazione del Patto di integrità da parte del subappaltatore è

discrezionale. Il Patto di integrità dovrà comunque essere sottoscritto dal subappaltatore post-aggiudicazione, e consegnato contestualmente al contratto di subappalto da depositare presso la Stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

38) Domanda: Nell'allegato 12 al punto A.4 Misure Formative è richiesta comprova in sede di offerta di un criterio discrezionale, in particolare "consegna dei attestati di partecipazione degli addetti". Tali attestati potranno essere consegnati alla Stazione Appaltante solamente a seguito dell'aggiudicazione, del riassorbimento del personale e dall'avvio dei corsi. Si chiede pertanto delucidazioni in merito alla comprova richiesta, secondo noi più idonea da fornire in fase di esecuzione del contratto.

Risposta: si invita a prendere visione dei "Chiarimenti" già pubblicati nella sezione Documentazione/Chiarimenti.

39) Domanda: siamo a comunicarle che il sistema è bloccato da almeno due giorni e impedisce il corretto caricamento della documentazione di gara, di cui sono state già aperte segnalazioni. Ci hanno informato che dovrete esserne a conoscenza, in quanto il blocco e da ambo i lati P.A./Azienda, visto l'approssimarsi della scadenza a domani ore 12.00, siamo a chiederle di poter prorogare la scadenza di qualche giorno affinché i tecnici del portale possano risolvere la problematica e si possa consentire il caricamento dell'offerta

40) Domanda: si allega quanto riportato in oggetto e contestualmente si chiede proroga dei termini per la presentazione delle offerte. Cordiali saluti.

42) Domanda: con la presente a comunicare l'impossibilità di scaricare, firmare e riallegare correttamente i file generati dal sistema contenenti il riepilogo dell'offerta economica e dell'offerta tecnica. Da ieri pomeriggio stiamo tentando di concludere la procedura, ma non riuscendo ad inserire i file correttamente firmati non possiamo andare avanti. E' stato contattato il gestore del portale che ha rivelato effettivamente un'anomalia del sistema già da lunedì e ancora persistente, a tal proposito si chiede una proroga dei termini per il ricevimento delle offerte.

43) Domanda: si segnala l'impossibilità di caricare l'offerta tecnica ed economica a portale. Il messaggio di errore è il seguente: "Il contenuto del documento caricato non corrisponde al documento generato dal sistema"

Risposta: il termine è stato prorogato al 25/06/2019 come da comunicazione ufficiale del 19/06/2019.

44) Domanda: si richiede vista la proroga se necessario modificare la polizza già rilasciata per estendere la validità dei 240 giorni previsti nel capitolato cordiali saluti

45) Domanda: con la presente si chiede se essendo riusciti a inserire correttamente al portale l'offerta, si debba comunque ritirare e provvedere fare un'appendice della cauzione provvisoria. Cordiali saluti

46) Domanda: con riferimento alla proroga concessa, avendo già presentato offerta a portale, si chiede conferma che la polizza inserita non debba essere integrata con

appendice che integri la data di decorrenza, considerato anche il poco tempo intercorrente tra la data odierna e la nuova data di scadenza. Cordiali saluti

Risposta: Si precisa che la nuova scadenza del termine di presentazione delle offerte al 25 giugno p.v., non determina l'obbligo di provvedere ad inviare appendice alle cauzioni provvisorie vedi comunicazione ufficiale del 19/06/2019.

IL RUP

Raffaella Serchi